

# Imprimante Sublimation

## EPSON SC-F500



institut  
FRANÇAIS  
de la  
MODE

# Table des matières

<b>Règles de sécurité et bonnes pratiques du FabLab</b>	<b>3</b>
<b>Sécurité liée à l'impression par sublimation</b>	<b>3</b>
<b>Principe de l'impression par sublimation</b>	<b>4</b>
<b>Description de l'imprimante Sublimation</b>	<b>5</b>
1. Schéma de l'imprimante EPSON SC-F500	5
2. Caractéristiques	7
<b>Processus de l'impression par sublimation</b>	<b>8</b>
1. Schématisation des étapes	8
2. Préparation de l'image à imprimer	9
3. Préparation de l'imprimante	10
4. Paramétrage de l'impression ou "RIP"	15
5. Impression	26
6. Sublimation de l'image imprimée	26
<b>Nettoyage, rangement et paiement après impression</b>	<b>31</b>
1. Nettoyage	31
2. Rangement	31
3. Comment payer	32

## Règles de sécurité et bonnes pratiques du FabLab

- Port de chaussures fermées conseillé.
- Avoir une tenue appropriée à la manipulation de machines et d'outils (pas de vêtements trop amples, de bijoux trop longs, s'attacher les cheveux si nécessaire).
- Ne jamais utiliser une machine sans être préalablement formé dessus.
- Être pleinement conscient de ses faits et gestes.
  - Ne pas utiliser les machines si vous êtes fatigué ou malade.
  - Ne pas avoir consommé d'alcool ou de drogue avant d'utiliser les machines et outils.
- Ne pas distraire ou surprendre les autres utilisateur.rice.s pendant qu'il.elle.s utilise.nt les machines et les outils du fablab.
- Ne jamais laisser une machine fonctionner sans surveillance, n'utiliser qu'une seule machine à la fois.
- Prévenir la.les fabmanageuse.s en cas de danger.
- Ne jamais ouvrir une machine, prévenir la.les fabmanageuse.s présente.s dans l'espace pour tout problème technique lié aux machines (dysfonctionnement, casse, etc.).
- Garder la zone de travail propre et rangée après utilisation.
- Ranger les matériaux et les outils à leur place.
- Avoir préparé ses fichiers avant d'occuper le poste machine.
- Ne pas forcer sur les machines : demander de l'aide, les fabmanageuses sont là pour ça !
- Éteindre les machines après utilisation.
- Ne pas manger dans le Fablab.

## Sécurité liée à l'impression par sublimation

L'imprimante F500 n'est pas une machine dangereuse pour l'utilisateur-trice. En revanche c'est l'utilisateur-trice qui peut être un danger pour la machine.

- **Ne jamais laisser les capots de l'imprimante ouverts. La tête d'impression pourrait sécher et être inutilisable.**
- **Ne jamais forcer sur la machine (retirer du papier de force, forcer sur les parties mobiles, etc.).**

La sublimation requiert l'utilisation d'une presse thermique. Le danger principal de cette technique est la blessure par brûlure.

- **Ne jamais laisser la presse thermique chaude sans surveillance.**
- **Ne pas utiliser la presse thermique à plusieurs personnes.**

## Principe de l'impression par sublimation

L'imprimante F500 est une machine qui utilise la technique d'impression dite par "sublimation". Cette technique permet de colorer la maille d'un tissu.

Par le procédé du jet d'encre, une imprimante de sublimation dépose des encres sous forme solide sur un papier adapté. Les encres ne révèlent pas leurs couleurs dès la sortie de l'imprimante. Elles doivent être mise en contact avec du tissu polyester, ou tissu contenant du polyester (plus le pourcentage de polyester sera important, plus les encres se révèleront), et mises sous presse à haute température.

Sous l'effet de la chaleur d'une presse thermique, les fibres du tissu polyester s'ouvrent et les encres passent d'un état solide à un état gazeux sans passer par l'état liquide : c'est la sublimation. Les encres gazeuses se diffusent dans la maille et colorent le textile. L'image imprimée puis sublimée se retrouve alors piégée, avec précision, dans le polyester au refroidissement du tissus.

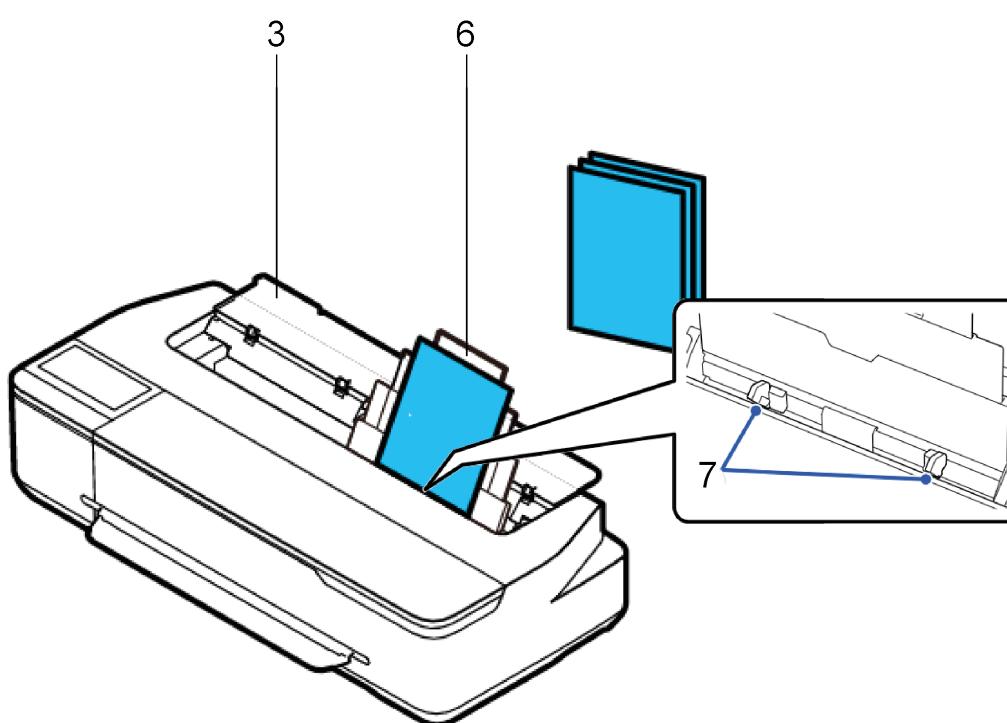
*Schéma à venir*

## Description de l'imprimante Sublimation

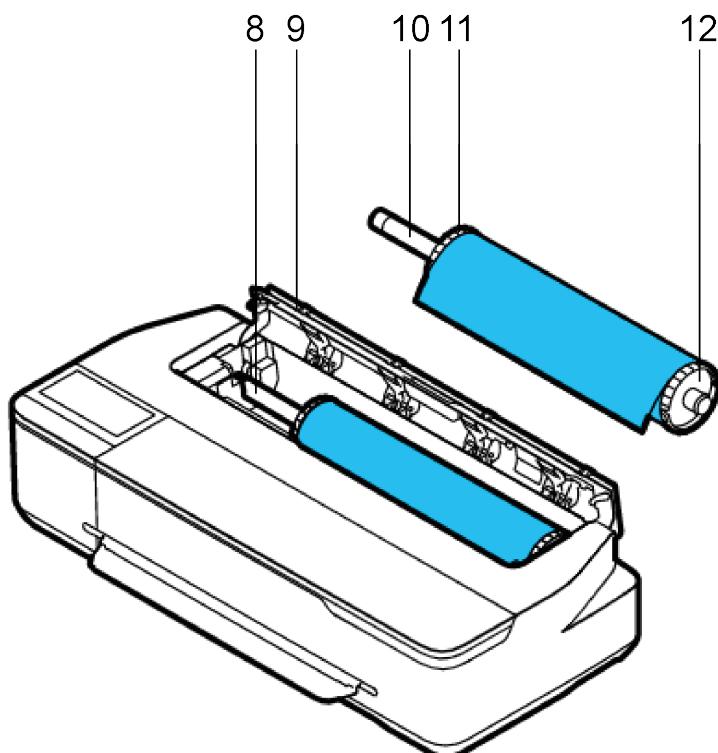
### 1. Schéma de l'imprimante EPSON SC-F500



- 1- Panneau de commande
- 2- Capot avant
- 3- Capot de feuille coupée fermé
- 4- Empileur de papier
- 5- Réservoir d'encre



- 3- Capot de feuille coupée ouvert
- 6- Chargeur auto de feuille
- 7- Guide latéral



- 8- Système pour rouleau
- 9- Capot du papier sur rouleau
- 10- Broche
- 11- Tige mobile
- 12- Tige fixe

## 2. Caractéristiques

L'imprimante Epson SC-F500 est une imprimante sublimation petit format.

Informations techniques :

- Impression par jet d'encre CMJN (CMYK)
- Modes d'impression : textile ou rigide (papier identique)
- Dimension d'impression : Feuilles A4, feuilles A3, rouleaux lé jusqu'à 61 cm
- Fonctionnement : Basculement automatique entre le chargeur auto de feuille et le rouleau de papier.

# Processus de l'impression par sublimation

## 1. Schématisation des étapes

L'impression par sublimation est une technique comprenant plusieurs étapes qui nécessite la manipulation de plusieurs machines (imprimante et presse thermique). Il est primordial de suivre l'ensemble des étapes du processus pour obtenir un résultat.

### PRÉPARATION DE L'IMAGE À IMPRIMER

*Connaître et vérifier les caractéristiques "image" requises avant impression.*



### PRÉPARATION DE L'IMPRIMANTE

*Savoir mettre en place l'imprimante pour une impression réussie.*



### PARAMÉTRAGE DE L'IMPRESSION OU " RIP "

*Savoir régler les paramètres d'impression dans le logiciel de RIP.*



### IMPRESSION

*Lancer une impression correctement.*



### SUBLIMATION DE L'IMAGE IMPRIMÉE

*Savoir transférer l'image imprimée sur un support textile grâce à l'utilisation d'une presse thermique.*

## 2. Préparation de l'image à imprimer

Pour toute impression, connaître et comprendre les caractéristiques de l'image que l'on désire imprimer est essentiel. Les notions suivantes sont la clé d'un bon résultat d'impression.

- *Type d'image :*

Les images peuvent être classées dans deux catégories : les images vectorielles ou les images matricielles (bitmap). Les images matricielles sont des images construites à partir d'une grille de points colorés (pixels). Chacun des points a une couleur définie\* et c'est l'ensemble des cases de couleur mises côte-à-côte qui vont composer l'image. Les images vectorielles sont définies par un ensemble de tracés (rectilignes ou courbes) dans un espace en 2D (x;y). Ces tracés sont caractérisés par leurs positions dans l'espace, par leur contours (couleur, épaisseur, style, etc.) ou remplissages (couleur, opacité, etc.).

**!** *Les 2 types d'image peuvent être imprimés par l'imprimante. Il faut cependant être vigilant sur le traitement des images matricielles qui ne supporte pas l agrandissement (perte de qualité d'image).*

- *Format de l'image :*

Pour pourvoir être lues par le logiciel de paramétrage de l'imprimante, les images doivent être aux formats suivants : **.PDF, .PS, .EPS, .TIFF, .TIF, .JPG, .JPEG, .PNG**

- *Taille de l'image :*

La taille d'une image est définie par la largeur et la hauteur (L x H) de l'image à l'impression. Elle peut s'exprimer en cm (ou mm) ou en pouces.

**!** *Lorsque vous voulez imprimer une image, tenez toujours compte de sa taille (particulièrement pour les images matricielles). Il est fortement recommandé de travailler une image à taille réelle (échelle 1) pour ne pas avoir d'effet de pixélisation.*

- *Résolution de l'image :*

La résolution d'une image correspond à la densité de pixel pour une surface donnée. Elle est définie en ppp = point ou pixel par pouce ou dpi = dot per inch.

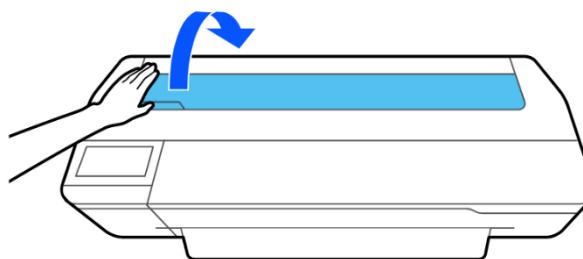
**!** *Lorsque vous imprimez une image, vérifiez que sa résolution soit de 300 ppp ou 300 dpi.*

### 3. Préparation de l'imprimante

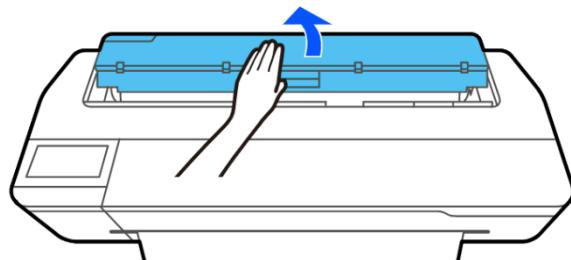
- **CHARGEMENT DU PAPIER**

**Rouleau :**

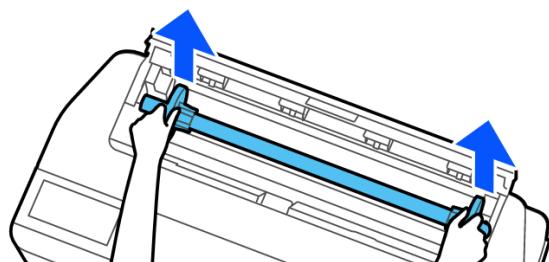
Vous pouvez charger du papier rouleau d'une largeur comprise entre 210 mm et 610 mm (largeur maximale).



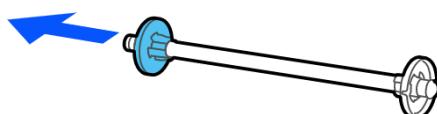
- Vérifiez que **Chargez du papier** s'affiche sur l'écran d'accueil, puis ouvrez le capot.



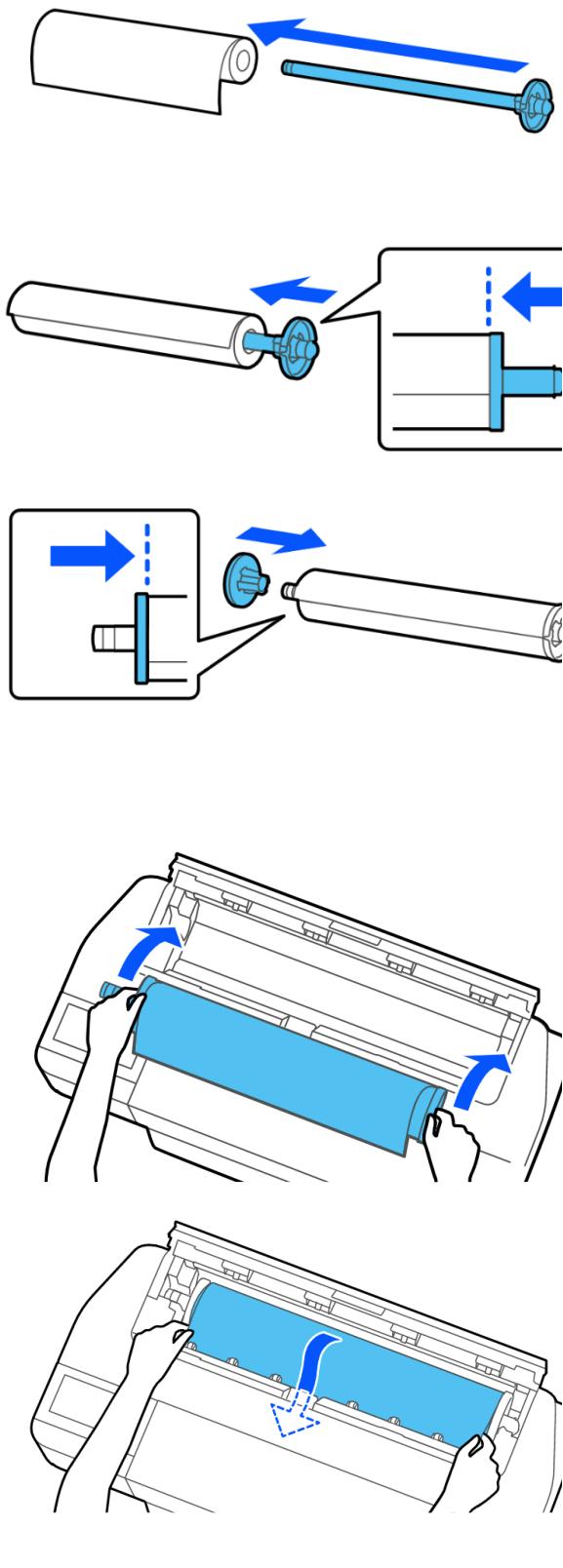
- Relâchez le verrou central, puis ouvrez le capot du papier rouleau.



- Retirez la broche insérée.



- Retirez la tige transparente de la broche.



- Placez le papier rouleau sur une surface plane, puis insérez la broche. Avec la tige noire à droite, orientez le papier rouleau de manière à ce que le bord avant soit semblable à l'illustration.

- Poussez la tige sur le papier rouleau jusqu'à ce qu'il n'y ait plus d'espace entre la tige et le papier rouleau.

- Fixez la tige transparente et poussez-la jusqu'à ce qu'il n'y ait plus d'espace entre la tige et le papier rouleau.

**!** Si des espaces sont présents entre les deux extrémités des tiges et le papier, ce dernier pourrait être alimenté de biais et engendrer une erreur.

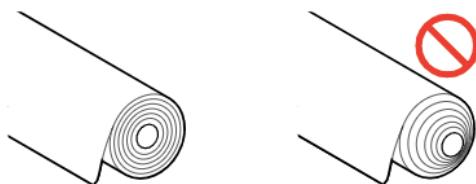
- Placez les extrémités de la broche dans les encoches à gauche et à droite du porte-broche en veillant à ce que la bride noire de la broche se trouve à droite.

- Vérifiez que le bord avant du papier rouleau n'est pas plié, puis insérez-le dans la fente à papier jusqu'à ce que vous entendiez un bip. Maintenez les bords du papier et insérez-le bien droit dans la fente à papier.

**!** Si vous l'insérez de travers, vous risquez de provoquer un problème d'inclinaison et un bourrage papier.

- Fermez le capot du papier rouleau et le capot de feuille coupée.
- Sur l'écran qui s'affiche, définissez le type de papier correspondant au papier chargé.
- Si le bord d'avant du papier rouleau n'est pas horizontal ou n'est pas coupé correctement, il sera coupé automatiquement une fois le chargement terminé.

**!** Ne chargez jamais un rouleau mal enroulé. Cela peut entraîner des problèmes d'alimentation du papier. Le papier pourrait également se déplacer durant l'impression.  
> Rembobinez le papier pour uniformiser les bords avant d'utiliser le papier rouleau, ou utilisez du papier rouleau ne rencontrant pas ce problème.

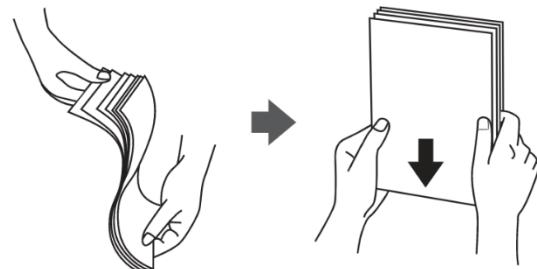


**!** Ne chargez jamais un rouleau gondolé. Cela peut provoquer des bourrages papier ou des impressions manquées.

> Aplatissez le papier avant de l'utiliser en le pliant dans le sens opposé ou en utilisant du papier ne rencontrant pas ce problème.

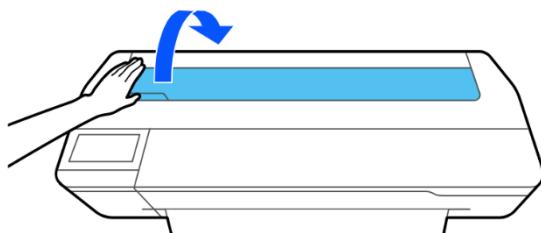
**Feuilles :**

Vous pouvez charger des feuilles de formats A4 et A3.

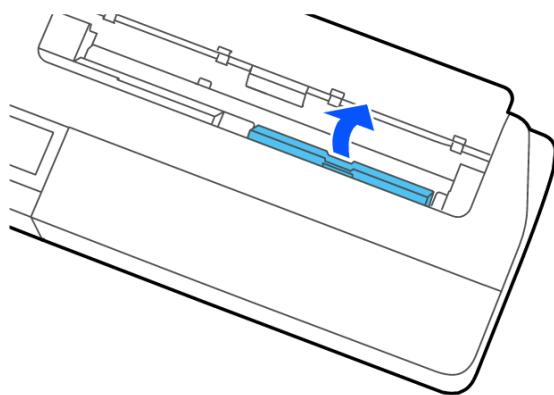


- Lorsque vous chargez plusieurs feuilles de papier, veillez à enlever la poussière et à bien aligner les bords.

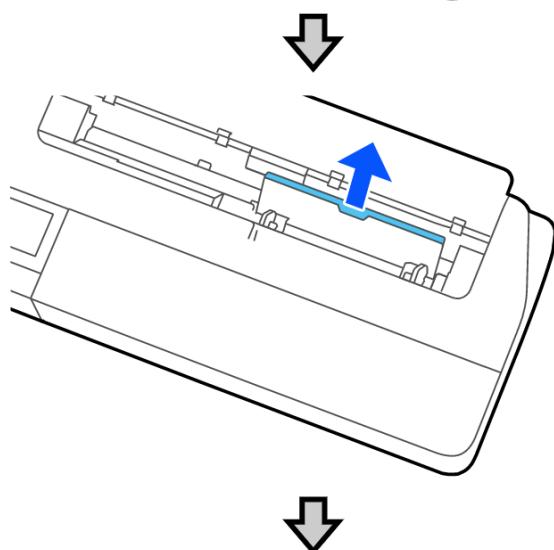
**! Ne nettoyez pas et ne pliez pas le papier photo. Vous risqueriez de rayer la surface à imprimer.**

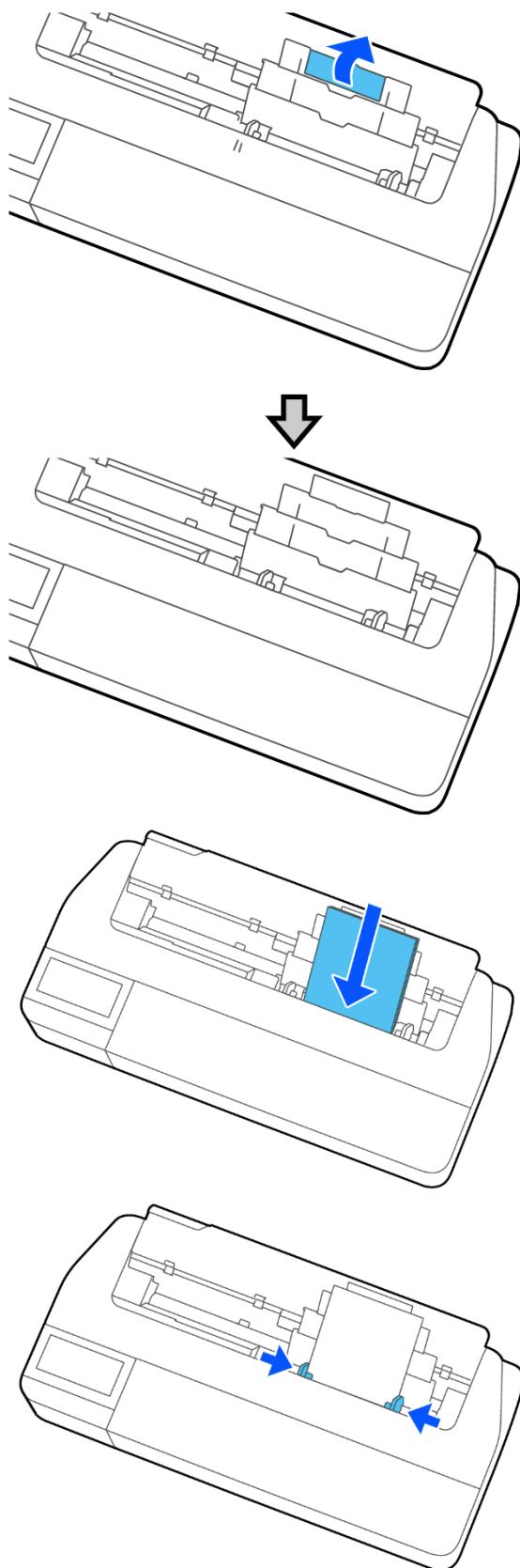


- Vérifiez que **Chargez du papier**. ou **Prêt** s'affiche sur l'écran d'accueil, puis ouvrez le capot de la feuille coupée.



- Déployez le chargeur auto de feuilles, puis tirez-le vers le haut et vers l'extérieur.

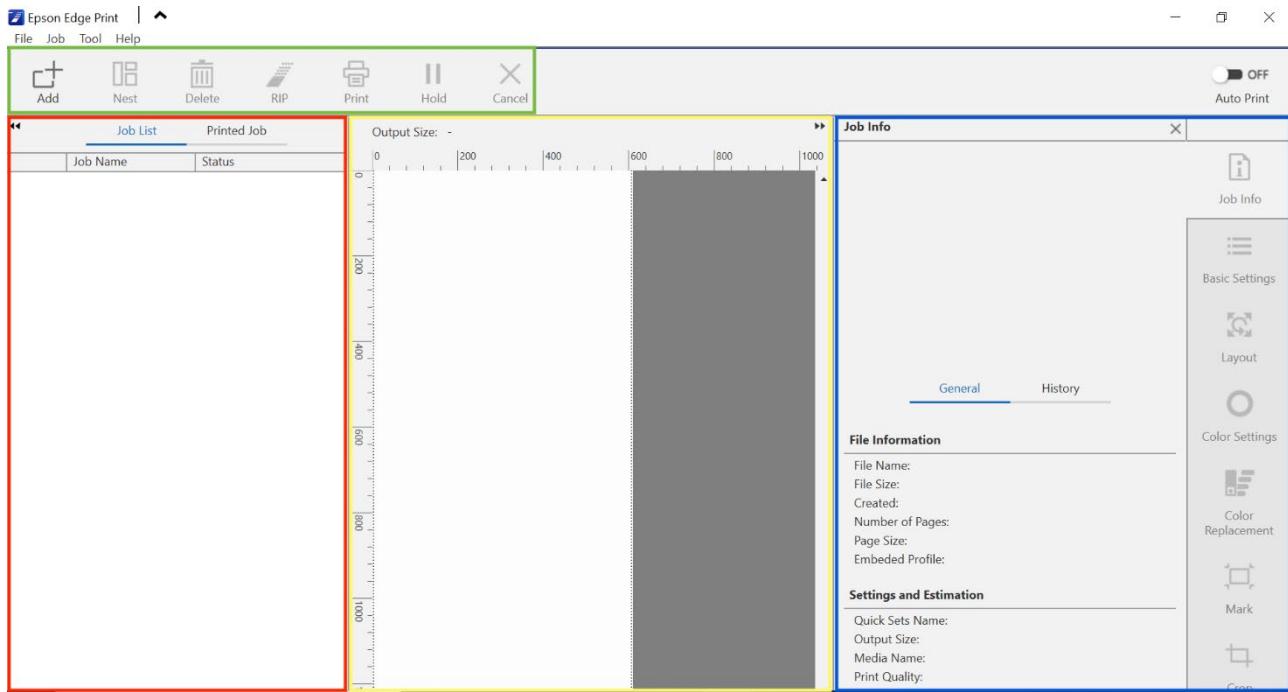




- Chargez du papier en orientation portrait dans le chargeur auto de feuilles, face à imprimer vers vous.  
**! Alinez les bords du papier avant d'imprimer.**
  - Alignez les guides latéraux avec les bords du papier.  
**! Si les guides latéraux sont trop loin du papier, celui-ci pourra être entraîné de biais, ce qui provoquera des problèmes d'inclinaison et des bourrages papier.**
- Sur l'écran qui s'affiche, sélectionnez le type et le format de papier correspondant au papier chargé.

## 4. Paramétrage de l'impression ou " RIP "

### Présentation du logiciel Epson Edge Print



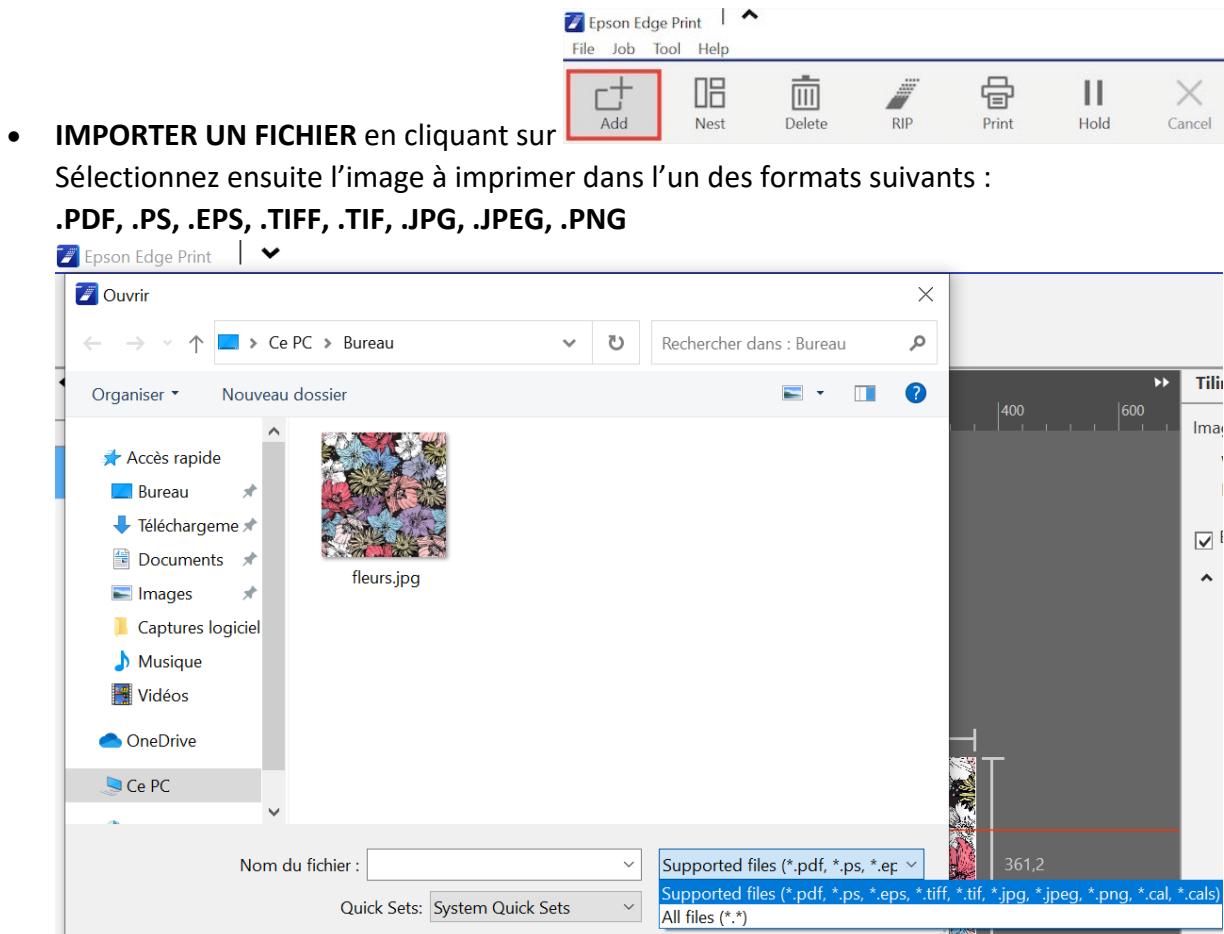
Opérations principales

Liste des travaux d'impression

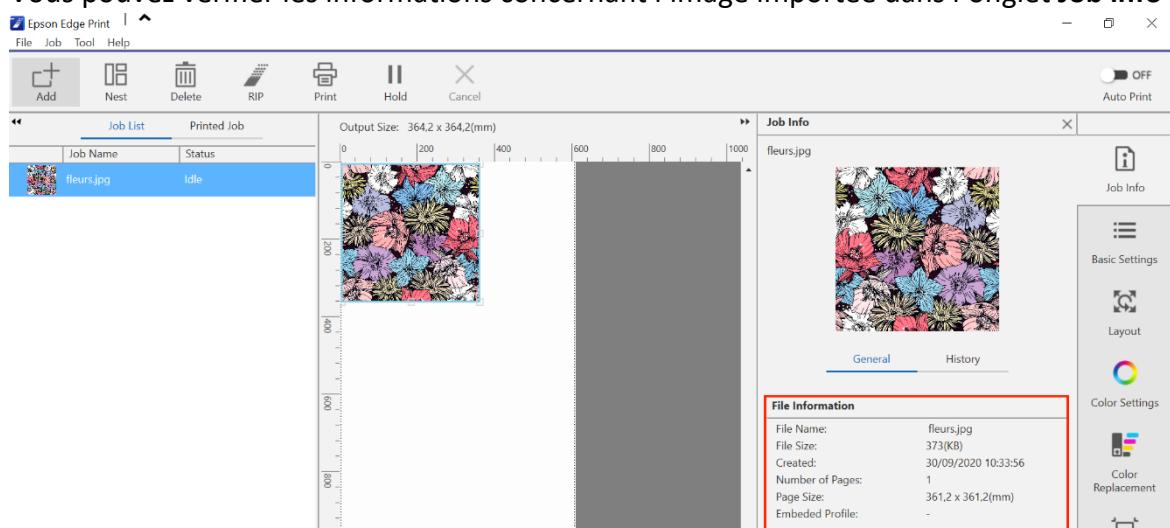
Visualisation d'impression

Onglets des paramètres

## Utilisation de Epson Edge Print



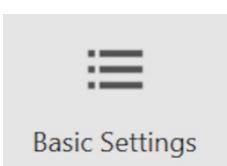
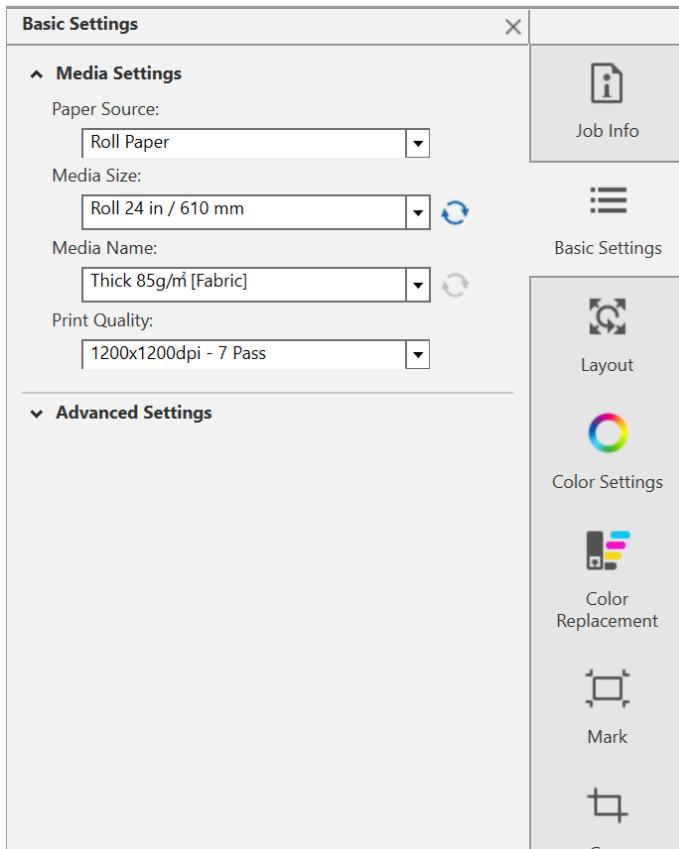
Vous pouvez vérifier les informations concernant l'image importée dans l'onglet **Job info** :



**! Vérifiez les dimensions de votre image ! Pour avoir un bon résultat d'impression, l'image ne doit pas être inférieure à la taille de l'impression attendue.**

*Exemple : si mon image fait 100 x 100 mm et que je désire obtenir une impression de 200 x 200 mm, mon résultat ne sera pas convaincant.*

- CHOISISSEZ LES PARAMÈTRES DE BASE en cliquant sur



Basic Settings

- **Paper Source** vous permet de choisir la source du papier sur lequel imprimer : rouleau ou feuille
- Choisissez la taille du papier que vous avez installé dans l'imprimante avec **Media Size**.  
! Cliquez sur pour interroger l'imprimante et savoir quel papier a bien été inséré dans la machine.
- **Media Name** vous permet de choisir le type de papier (textile, rigide, épaisseur, etc).

- Dans **Print Quality** vous devez choisir la qualité d'impression désirée. Il est possible de choisir entre : 2 Pass (pas recommandé), 7 Pass (recommandé) et 12 Pass (si nécessaire).

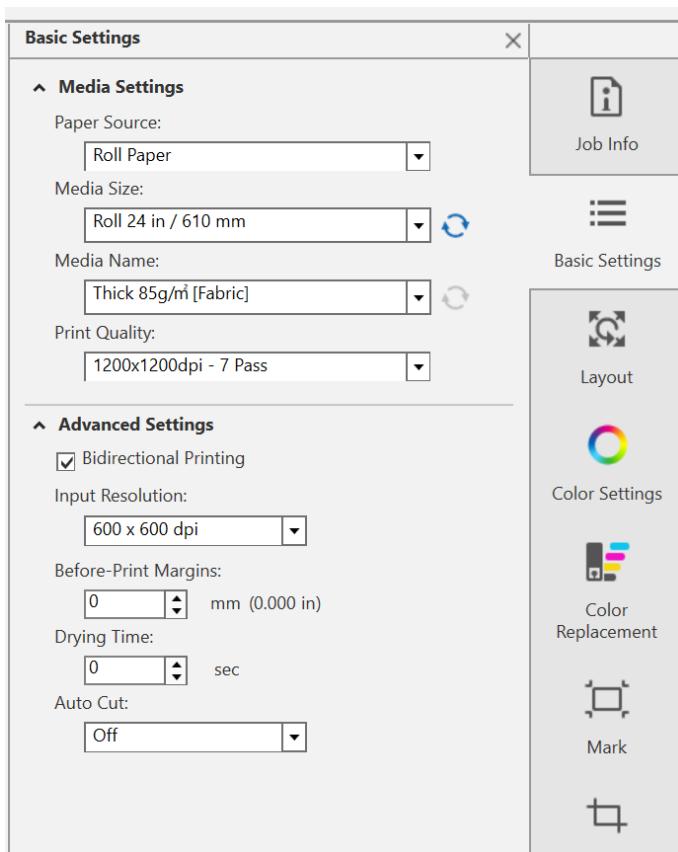
#### Plus de passes :

Qualité +  
Couleurs +  
Temps +  
Coût +

#### Moins de passes :

Qualité -  
Couleurs -  
Temps -  
Coût -

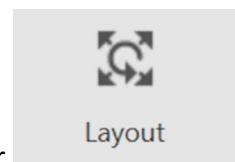
! Attention cependant à la capacité d'absorption de votre support. Il est possible qu'un textile ou autre support n'accepte pas autant de quantité d'encre. Dans ce cas, l'impression aura duré plus longtemps que nécessaire et vous aurez dépensé plus d'encre (ayant un coût plus élevé que nécessaire).



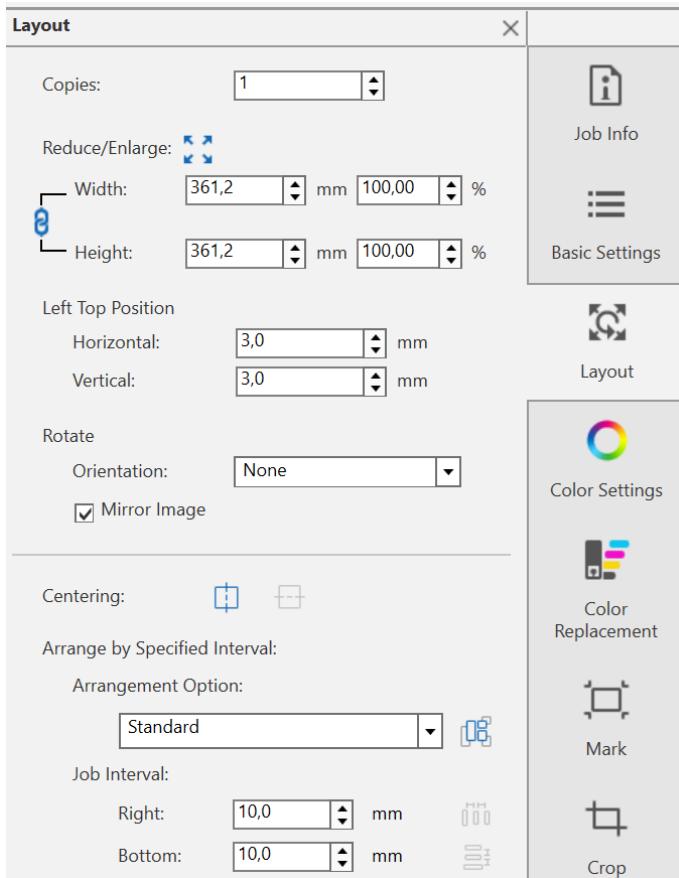
Dans ce même onglet, vous pouvez aussi accéder aux paramètres avancés **Advanced Settings**

- La case **Bidirectional Printing** donne le choix entre :
  - imprimer uniquement lors des allers de la tête d'impression, la case est décochée (impression plus longue)
  - imprimer lors des aller-retours de la tête d'impression, la case est cochée (impression plus rapide).

- **Input Resolution** vous demande la résolution d'entrée de votre image. Choisir **300x300 dpi** avec le menu déroulant.
- La commande **Auto Cut** vous permet de paramétriser une découpe automatique du papier après impression. Cette commande est utilisée lorsque vous utilisez le support rouleau.



- DÉFINISSEZ LA DISPOSITION DE VOTRE IMAGE en cliquant sur



- Copies** : choisir le nombre de copies de l'image.
- Reduce/Enlarge** : Modifier la taille de l'image.  
*! Si vous dépasser l'échelle 100% de votre image, votre résultat ne sera peut-être pas celui que vous attendez.*
- Left Top Position** : Définir l'emplacement de l'image par rapport à l'origine du papier (en haut à gauche sur le logiciel = en bas à droite lorsque le papier imprimé sort de la machine.)

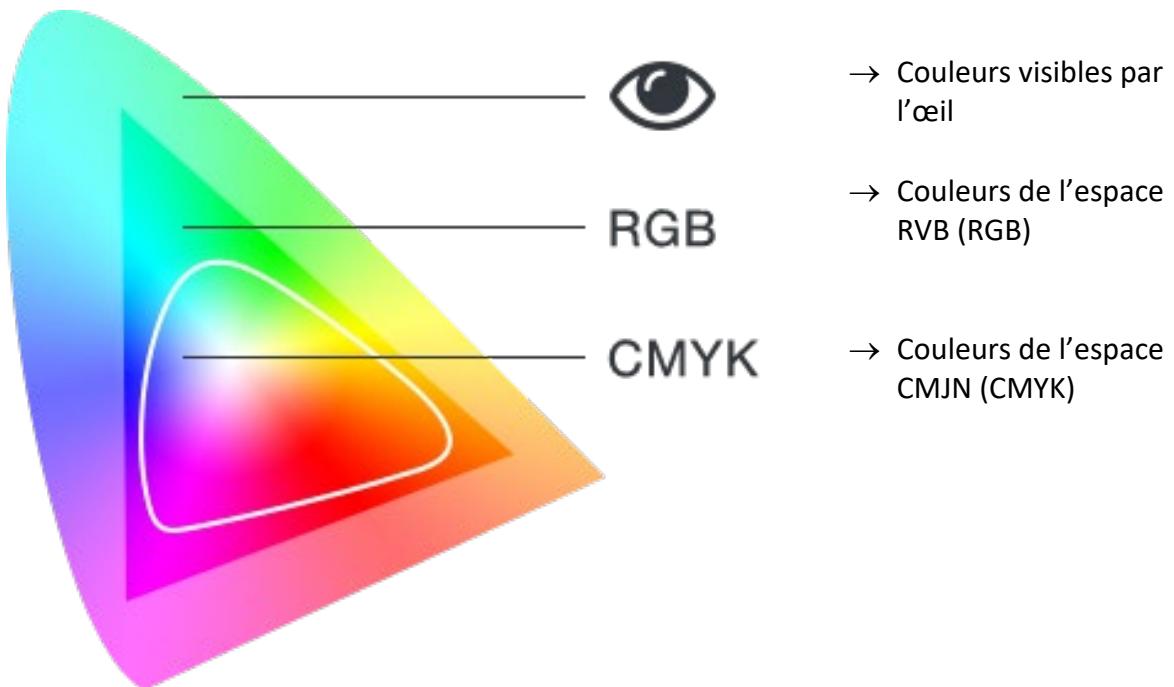
- Rotate** : Définir l'orientation de l'image.  
*! La case **Mirror Image** doit être cochée puisqu'il s'agit d'impression par transfert. Si cette case n'est pas cochée, l'image sera inversée une fois appliquée sur le support final.*
- Centering** : Centrer l'image sur le support
- Arrange by Specified Interval** : Organiser les images les unes par rapport aux autres lorsque vous avez plusieurs copies d'une même image.



- **DÉFINIR LES PARAMÈTRES COLORIMÉTRIQUES** en cliquant sur

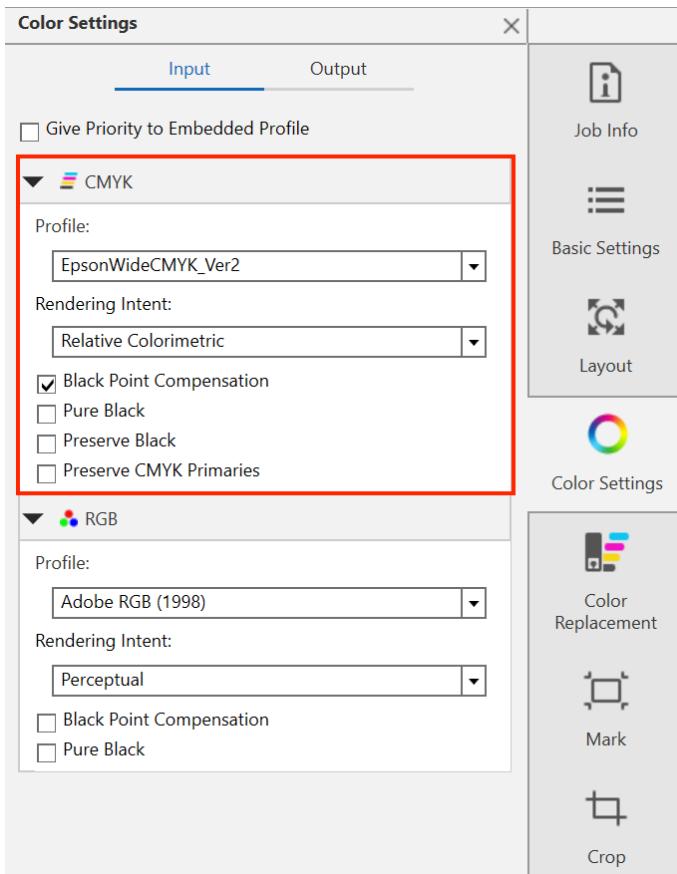
Vous devez être dans l'onglet **Input** puisque il faut préciser à partir de quel espace et/ou profil colorimétrique les couleurs de l'image vont être interprétées et calculées pour donner un résultat imprimé le plus fidèle possible à l'image numérique.

Une image est toujours définie par un espace colorimétrique : **CMJN** (CMYK) ou **RVB** (RGB). Par convention, les images destinées à l'impression sont créées dans l'espace **CMJN** et les images destinées aux écrans sont créées dans l'espace **RVB**.



Vous pouvez créer ou utiliser des images en CMJN et en RVB pour l'impression par sublimation MAIS les paramètres et les résultats ne seront pas les mêmes.

○ **Image CMJN :**



- **Profile** : choisir le profil EpsonWideCMYK\_Ver2.

- **Rendering Intent** : Définir l'intention de rendu des couleurs.

Choisir entre :

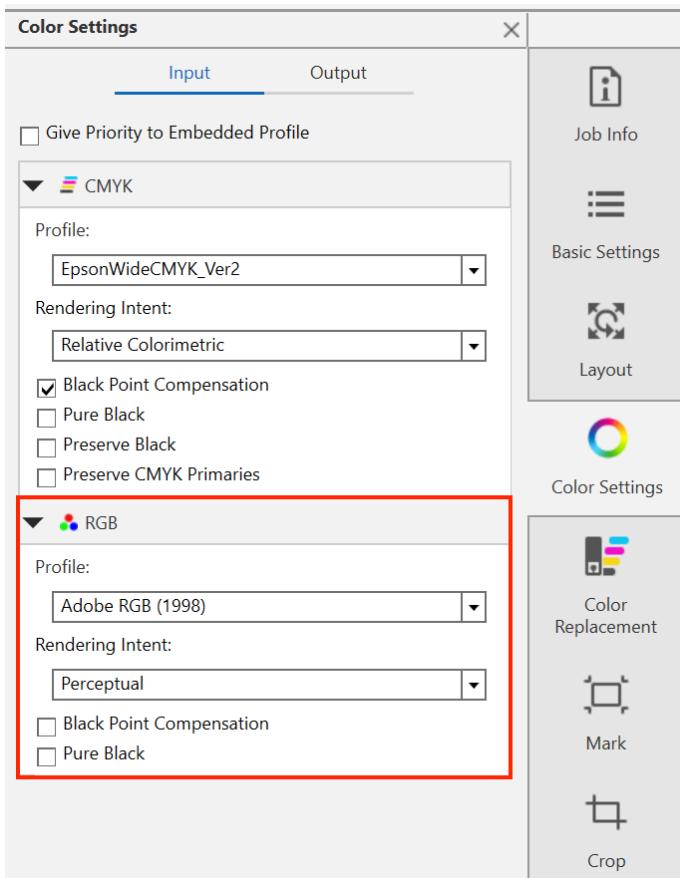
- *Relative Colorimetric* si l'image est composée d'aplats (pour les images vectorielles sans dégradé)

- *Perceptual* si l'image est une photographie (pour les images matricielles ou images vectorielles avec dégradé).

- **Black Point Compensation** : Définir s'il doit y avoir compensation des points noirs.

**! Cocher la case lorsque Relative Colorimetric est sélectionné.**

- **Image RVB :**



- **Profile** : choisir le profil colorimétrique qui a été choisi lors de la création de l'image :

- Adobe RGB (1998)
- Apple RGB
- ColorMatch RGB
- EPSON sRGB

**! Explication des choix de profil dans la partie Profils colorimétriques des images RVB en dessous.**

- **Rendering Intent** : Définir l'intention de rendu des couleurs.

Choisir entre :

- *Relative Colorimetric* si l'image est composée d'aplats (pour les images vectorielles sans dégradé)
- *Perceptual* si l'image est une photographie (pour les images matricielles ou images vectorielles avec dégradé).

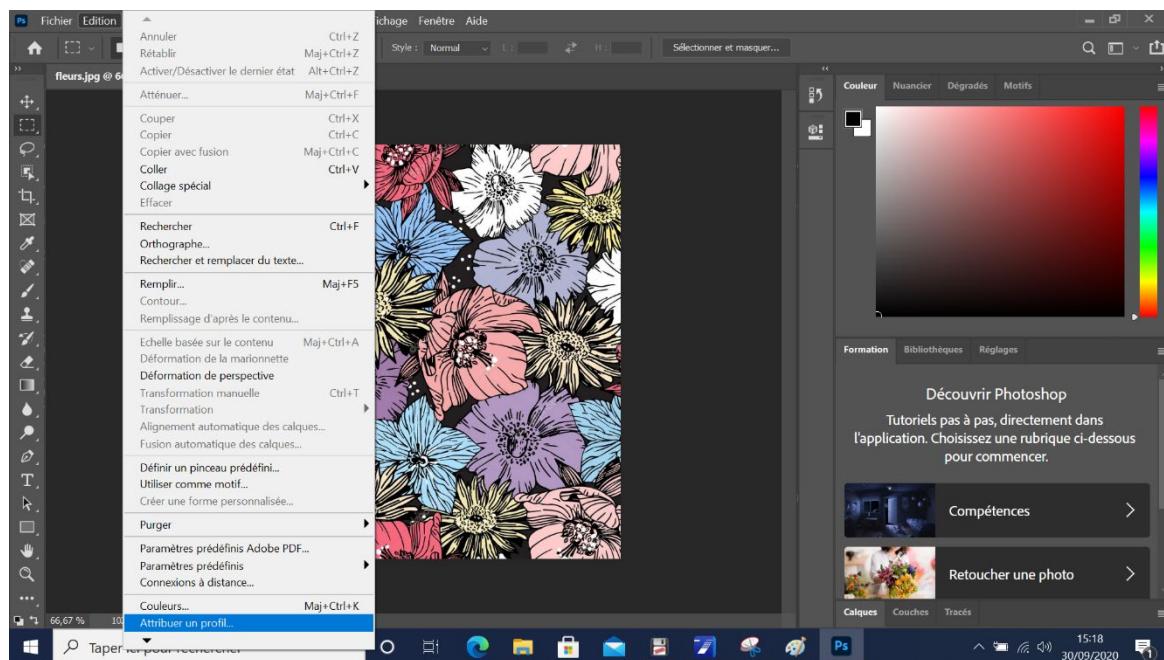
- **Black Point Compensation** : Définir s'il doit y avoir compensation des points noirs.

**! Cocher la case lorsque Relative Colorimetric est sélectionné.**

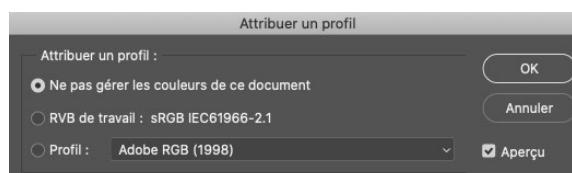
## ! Profils colorimétriques des images RVB (RGB) : 2 options

□ Pour savoir si l'image a été créée avec un profil défini, ouvrez-la dans **Adobe Photoshop** :

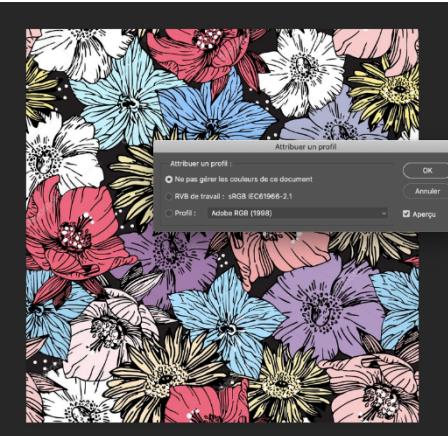
- Cliquez sur **Édition > Attribuer un profil...**



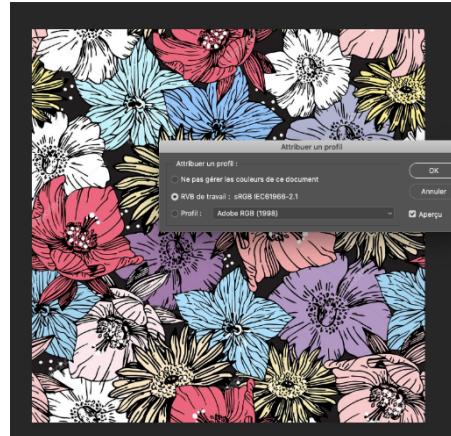
- La fenêtre **Attribuer un profil** s'ouvre :



- Vous devez maintenant comparer la variation de couleur à l'écran lorsque vous cochez les différents profils par rapport à l'option **Ne pas gérer les couleurs de ce document** :

Comparaison 1 :

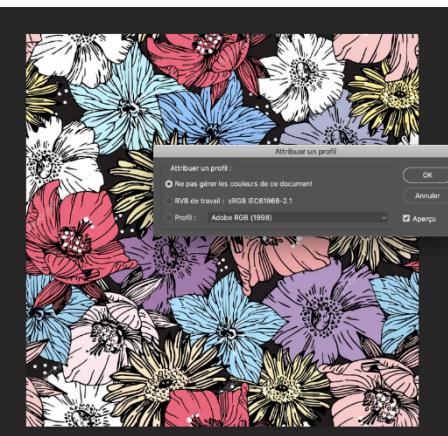
Aucun profil



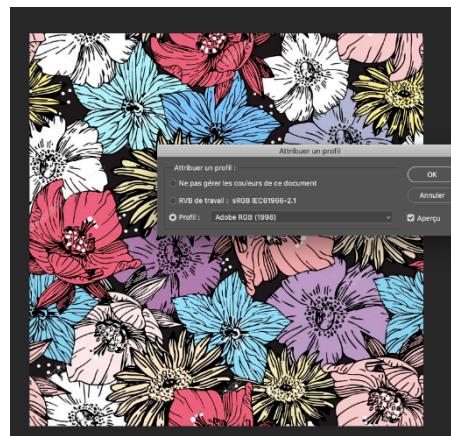
Profil sRGB

Y-a-t-il une différence de couleur à l'écran ?

- > si NON, c'est le **profil sRGB** qui a été choisi à la création de l'image.
- > si OUI, ce n'est pas le profil qui a été choisi à la création de l'image, faire la comparaison 2.

Comparaison 2 :

Aucun profil



Profil Adobe RGB (1998)

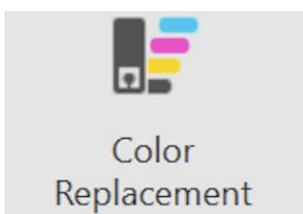
Y-a-t-il une différence de couleur à l'écran ?

- > si NON, c'est le profil **Adobe RGB** qui a été choisi à la création de l'image.
- > si OUI, ce n'est pas le profil qui a été choisi à la création de l'image. Testez d'autres profils dans le menu déroulant.

□ Pour enregistrer l'image créée avec un profil défini dans **Adobe Photoshop et Illustrator** :

- Cliquez sur **Édition > Attribuer un profil...**
- Sélectionnez le profil le votre choix et cliquez sur **OK**
- Cliquez sur **Enregistrer sous ou Exporter** et vérifiez que le profil que vous avez sélectionné est bien mentionné dans la fenêtre.  
*! Lorsque vous exportez, cochez la case Incorporer le profil colorimétrique. Par défaut, votre image sera convertie en espace sRGB à l'exportation.*

• D'AUTRES OUTILS SONT DISPONIBLES en cliquant sur :



- **Color Replacement** : modifier des couleurs directement depuis le logiciel (pas recommandé pour des images photographiques).



- **Mark** : Ajouter des indications de coupe (type hirondelles) lors de l'impression.



- **Crop** : Rogner l'image.



- **Tiling** : Séparer l'image en plusieurs parties.



- **Step and Repeat** : Utiliser l'image comme un motif et paramétrer le calepinage.



- **RIPPER L'IMAGE** en cliquant sur

Le RIP est indispensable car il permet au logiciel de transformer l'ensemble des paramètres que vous avez sélectionnés en données compréhensibles par la machine pour l'impression.

L'image est prête à être imprimer lorsque que le statut est **Ripped**.

Job List		Printed Job
	Job Name	Status
	fleurs.jpg	Ripped <input checked="" type="checkbox"/>

## 5. Impression



Lorsque l'image est rippée, cliquez sur

L'impression se lance, vous n'avez qu'à attendre la fin de l'impression et la coupe automatique, si elle a bien été cochée dans le logiciel (voir dans **Basic Settings**).

L'impression sèche quasiment immédiatement sur le papier. Vous pouvez la stocker à l'abris de la lumière et de l'humidité ou la sublimer directement sur le tissus polyester.

## 6. Sublimation de l'image imprimée

Pour réaliser l'opération de sublimation, vous aurez besoin de :

- L'image imprimée
- Le tissus polyester
- La presse thermique dédiée à la sublimation
- Du papier "cuisson"

**! ATTENTION, DANGER DE BRÛLURE !** Vous allez manipuler une machine très chaude qui pourrait vous blesser. Soyez vigilant-e-s !

- ALLUMEZ LA PRESSE avec le gros bouton au dos de la machine et vérifiez que le compresseur rouge est allumé.



Position 0 : presse éteinte  
Position 1 : presse allumée



Bouton poussé vers le bas : compresseur éteint  
Bouton tiré vers le haut : compresseur allumé

- RÉGLEZ LA TEMPÉRATURE ET LE TEMPS.



Le panneau de commande est tactile. Il vous suffit d'appuyer sur le "bouton" température ou le "bouton" temps pour faire votre paramétrage.

N'oubliez pas de valider votre sélection avec le bouton violet.



La température doit être comprise entre 185°C et 200°C.

Le temps doit être compris entre 50 secondes et 75 secondes.

**!** Il n'y a pas de température et de temps exact, c'est à vous de tester plusieurs températures et plusieurs temps pour obtenir un résultat qui vous convient. Ne modifiez qu'un seul paramètre à la fois pour savoir ce qui a eu de l'effet sur votre résultat.

- OUVREZ LE PLATEAU DE LA PRESSE en le tirant vers vous.



- DÉPOSEZ UNE COUCHE DE PAPIER "CUISSON".

Le papier cuisson est **OBLIGATOIRE**. Il permet de protéger le tapis de la presse.

- DÉPOSEZ LE TISSU POLYESTER.

Assurez-vous que le tissu est bien à plat, sans pli.

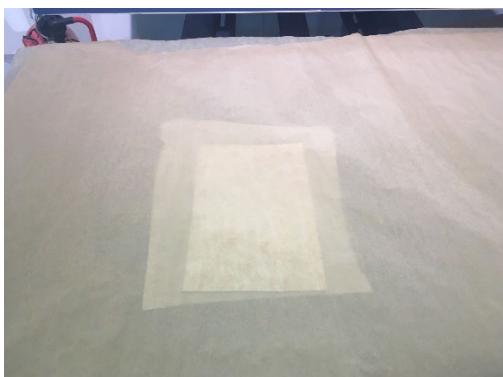
- DÉPOSEZ L'IMAGE, SURFACE IMPRIMÉE CONTRE LE TISSU.



Calez précisément l'image à l'endroit désiré.

**Vérifiez que rien ne traîne sur le plateau.**

- DÉPOSEZ UNE SECONDE COUCHE DE PAPIER "CUISSON".



Vous devez obtenir un "sandwich".

Le papier cuisson est **OBLIGATOIRE** pour protéger la semelle de la presse.

- **FERMEZ LE PLATEAU DE LA PRESSE en le poussant à son maximum.**

Lorsque vous entendez un “CLANG” le plateau est bien positionné.

Vérifiez que personne ne laisse trainer ses mains à proximité.

- **LANCEZ LA PRESSION À CHAUD en appuyant sur les deux boutons en même temps.**



IL EST OBLIGATOIRE D'ATTENDRE DEVANT LA PRESSE POUR ACTIVER LE BOUTON D'URGENCE SI NÉCESSAIRE.



- **AU “BIP”, LA PRESSE S’OUVRE.**

**!** Attention, l'ensemble papier cuisson + impression + tissu est très chaud. Attendre quelques secondes avant de retirer l'ensemble.

- **ADMIREZ LE RÉSULTAT !**

Bravo ! Vous venez de sublimer une image. Vous pouvez désormais utiliser le tissu imprimé comme vous le désirez.

**!** Si le résultat obtenu ne vous convient pas, notez l'ensemble des paramètres choisis dans Epson Edge et sur la presse thermique.

Tentez de déterminer la source du problème :

- Testez différents temps et températures de sublimation.
- Vérifiez le mode colorimétrique de votre image et le profil associé.
- Vérifiez le nombre de passes lors de l'impression.

Pour tout autre problème, n'hésitez pas à en parler aux fabmanageuses.

## Nettoyage, rangement et paiement après impression

Il est primordial que chacun.e participe au bon entretien du fablab et des machines pour assurer une qualité et un confort de travail pour tou.te.s. À chaque utilisation, il est nécessaire de nettoyer et de ranger la machine et son espace de travail.

### 1. Nettoyage

- **JETEZ L'ENSEMBLE DES CHUTES DE PAPIER** dans les poubelles du fablab.

### 2. Rangement

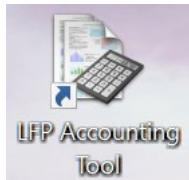
- **Si vous l'avez utilisé, ÔTEZ LE CHARGEUR AUTOMATIQUE DE FEUILLES ET RANGEZ-LE** à son emplacement.
- **RANGER LES OUTILS** (papier cuisson, règles, etc.) à leurs emplacements respectifs.
- **Assurez-vous de LAISSER L'ESPACE DE TRAVAIL** comme vous l'avez trouvé en arrivant.  
**!** Informez la fabmanageuse présente dans le fablab si l'espace de travail n'était pas en ordre, propre et rangé, lors de votre arrivée sur la machine.

### 3. Comment payer

**! Paiement uniquement par carte !**

- **MESUREZ**, à l'aide d'une règle, la longueur de papier que vous avez utilisé (en mètres avec les marges).

- **VERIFIEZ LA QUANTITÉ D'ENCRE** dans le logiciel « LFP Accounting Tool »



1. After you updated the data (“Actualiser les données”).
2. Check in the right time period
3. The amount of ink of your job (in ml)
4. The right date and time slot can be written in the Nesting Job's name

Screenshot of the LFP Accounting Tool software interface showing a list of print jobs and their ink consumption details.

The interface includes:

- Header: EPSON SC-F9300 Series Comm Driver, Numéro de série: 4431E10009, Acquisition des données: 11/09/2024 11:49:19
- Buttons: Imprimante, EPSON SC-F9300 Series Comm Driver Numéro de sé..., Aj. Imprimante, Paramètres de prix, Préférences, Actualiser les données (highlighted with a red box and number 1)
- Filters: Période (Mois), Mois de début: 1, Jour de début: 1, Travaux à afficher: 200, Rechercher, Param. filtre
- Table: A list of print jobs with columns: Nom du travail, Coût total, Type de support, Utilisation de l'encre, Heure de fin. A specific row is highlighted with a red box and number 4.
- Bottom summary table: Résumé de la période sélectionnée (No tot. trav.: 162, Total encre: 2 111,04 ml, Total media: 375,85 m², Autres coûts: € 0,00, Coût total: ???).
- Bottom buttons: Péri. sélectionn., Exp. au form.CSV, Info dét. rel. trav., Toutes les péri.